



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I**

# ПРИКАЗ

от « 12 » 05 20 20

№ 3-419

Об организации образовательного процесса  
Университета в условиях  
предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)  
на территории Российской Федерации

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», предупреждения эпидемического распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее — коронавирусная инфекция) с 12 мая 2020 г. до особого распоряжения:

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, включая промежуточную, государственную итоговую и итоговую аттестацию в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственные – проректор по учебной работе, проректор по заочному и дополнительному образованию.

2. Профессорско-преподавательскому составу университета:

– обеспечить реализацию запланированных видов учебной нагрузки по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий;

- проводить текущую аттестацию обучающихся очной формы обучения с применением дистанционных технологий с периодичностью раз в неделю. Результаты текущей аттестации размещать на сетевом диске;

– провести повторные промежуточные аттестации, включая повторные аттестации с целью повышения положительной оценки, с применением дистанционных технологий;

- разработать (или) актуализировать учебно-методические материалы для прохождения учебных и отдельных типов производственных практик с применением дистанционных технологий;

- обеспечить консультирование обучающихся при подготовке к сдаче государственного экзамена и подготовке выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Заведующим кафедрами обеспечить:

– контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с индивидуальными планами преподавателей;

– проведение в дистанционной форме текущей и повторной промежуточной аттестации, в том числе комиссионно, путем использования видеоконференций, выполнения письменных заданий и других методов аттестации с применением дистанционных технологий;

- анализ результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- своевременное проведение мероприятий по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Деканам факультетов обеспечить:

- анализ результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- реализацию документооборота учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде университета;

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Учебному управлению обеспечить методическое и техническое сопровождение:

- проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в электронной информационно-образовательной среде университета;

- документооборота учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Дерканосову Н.М.

Ректор



Н.И. Бухтояров

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Проректор по учебной работе



Н.М.Дерканосова

\_\_\_.\_\_.20\_\_

---

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела делопроизводства



Н.В. Стародубцева

\_\_\_.\_\_.20\_\_