



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

ПРИКАЗ

28.01.2022

№ 034

г. Воронеж

О режиме работы

В целях предупреждения эпидемического распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и в соответствии с решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области №2 от 21.01.2021

Приказываю:

1. С 31.01.2022 года продолжить реализацию учебный процесс в смешанном формате.
2. Проведение учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлять:
 - при проведении лекций, семинарских (практических) занятий в группах очной формы обучения численностью более 15 чел.;
 - в группах очно-заочной и заочной формы обучения;
 - по дисциплинам, которые закреплены за педагогическими работниками старше 60 лет;
 - для иностранных обучающихся, находящихся за пределами РФ.
3. Проведение занятий с применением электронного обучения осуществлять в соответствии с расписанием в режиме видеоконференций. Отв.: заведующие кафедрами.
4. Деканам факультетов сформировать или скорректировать составы государственных экзаменационных комиссий для организации государственной итоговой аттестации обучающихся в феврале-марте 2022 г. в соответствии с техническими возможностями дистанционного участия в заседаниях членов ГЭК в возрасте старше 60 лет.
5. Управлению цифрового развития обеспечить техническую поддержку образовательного процесса в смешанном режиме.
6. Управлению по планированию и организации учебного процесса при составлении расписания:
 - обеспечить размещение ссылок на видеоконференции в расписании учебных занятий;
 - по возможности закрепить за каждой учебной группой отдельные аудитории соответствующей вместимости с обязательным соблюдением социальной дистанции обучающимися;
 - определить разное время начала первого занятия для разных учебных групп с целью их максимального разобщения;

- при формировании расписания учебных занятий (практик) группировать дисциплины, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий, в рамках одного или нескольких учебных дней.

7. Управлению по планированию и организации учебного процесса осуществлять постоянный мониторинг проведения занятий преподавателями и активность обучающихся, осваивающих часть образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета.

8. Заместителям деканов факультетов провести разъяснительную работу о необходимости ограничения общения обучающихся из разных групп во время перерывов.

9. Главному специалисту по охране труда обеспечить соблюдение среди работников и обучающихся мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, включая:

- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

- контроль температуры тела для всех лиц, входящих в университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом; -

- запрет допуска в организацию лиц с признаками инфекционных заболеваний;

- соблюдение масочного режима и социального дистанцирования;

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

- проветривание учебных помещений во время перерывов.

10. Деканам факультетов обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях) в масках. Ответственные - деканы факультетов.

11. Проректору по социально-воспитательной работе Организовать вход в столовую и спортивно-оздоровительный центр с предъявлением QR-кода о вакцинировании или перенесенном заболевании.

12. Управлению цифрового развития разместить настоящий приказ на сайте университета.

13. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы до особого распоряжения работников старше 60 лет и лиц, имеющих хронические заболевания, в случае наличия у них медицинского противопоказания от вакцинации против COVID-19, подтвержденного медицинским заключением, за исключением работников, чье нахождение на рабочем месте необходимо для обеспечения функционирования университета.

14. Не переводятся на дистанционный режим работы работники старше 60 лет, перенесшие COVID-19, с даты выздоровления которых прошло не более шести календарных месяцев, получившие второй компонент вакцины или однокомпонентную вакцину от COVID-19, прошедшую государственную регистрацию в РФ, при условии, что сведения об их вакцинации либо о том, что они перенесли COVID-19, содержатся в ЕМИАС или в ЕГИСЗ.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио ректора



А.В. Агибалов